

Основные положения учетной политики
Государственного казенного учреждения Свердловской области
«Уральский институт регионального законодательства»
(далее Учетная политика)
(утверждено приказом от № 692 от 29 декабря 2014 года
(с последующими изменениями))

1. Учетная политика разработана на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике, и содержит порядок оценки последствий изменения учетной политики и существенности ошибок.

2. Бюджетный учет в Уральском институте регионального законодательства (далее - Институт) ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета. Рабочий план счетов бюджетного учета формируется в составе кодов счетов учета и правил формирования номеров счетов учета.

3. Обработка первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов осуществляется автоматизированным способом с применением компьютерных программ.

4. Учетная политика содержит формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов.

5. Документооборот в Институте организуется с указанием ответственных за оформление первичных учетных документов и (или) подписание их, порядка и сроков предоставления, передачи первичных документов, сроков их исполнения, порядка технологии обработки учетной информации.

6. Для отражения фактов хозяйственной жизни в Институте создается постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов. Состав комиссии устанавливается на основании приказа директора Института. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов.

7. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета в соответствии с Положением об инвентаризационной комиссии и о порядке проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета в Уральском институте регионального законодательства.

8. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле (внутреннем финансовом контроле) в Уральском институте регионального законодательства.

9. В случае если для показателя, необходимого для ведения бюджетного учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

10. Учетной политикой определены методы оценки объектов бухгалтерского

учета, порядок признания (постановки² на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе:

10.1. Начисление амортизации по всем объектам основных средств производится линейным методом. Амортизация на структурную часть объекта основных средств отдельно от амортизации других его частей не начисляется.

10.2. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии Института по поступлению и выбытию активов и в соответствии с пунктом 35 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС «Основные средства»).

10.3. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также не учтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода, в соответствии с пунктами 22-24 СГС «Основные средства». В случае определения справедливой стоимости методом рыночных цен используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, полученные Институтом как от независимых экспертов (оценщиков), либо сформированные Институтом самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе.

10.4. Признание объекта основных средств в бухгалтерском учете в качестве актива прекращается в случае выбытия объекта имущества по основаниям, предусмотренным в СГС «Основные средства».

10.5. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого Институтом предполагается использование актива в соответствии с пунктом 27 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Нематериальные активы», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н.

10.6. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов. Выбытие (отпуск) материальных запасов признается по средней фактической стоимости.

10.7. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по оценочной (справедливой) стоимости, определяемой методом рыночных цен.

10.8. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей оценочной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

10.9. В составе расходов будущих периодов отражаются расходы, связанные с:

- выплатой по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни от-

пуска;

- иные расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим периодам, в том числе расходы на приобретение Институтом прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения (создания).

В целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат Института по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, формируются следующие виды резервов:

а) резерв по выплатам персоналу;

б) за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью государственного заказчика (заказчика) принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг);

в) по обязательствам Института, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов с учетом наличия расчетно-документальной обоснованной оценки.

Определение оценочного значения обязательства, исходя из которого расчетным путем определяется размер формируемого резерва, устанавливается Порядком формирования и использования резервов предстоящих расходов.

- Учетной политикой установлены:

- особенности учета санкционирования расходов получателем бюджетных средств и порядок отражения принятых обязательств и денежных обязательств;

- порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.

11. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) активов проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.