

Кодекс этики и служебного поведения работников Уральского института регионального законодательства

Глава 1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Уральского института регионального законодательства (далее – Кодекс) устанавливает основные правила служебного поведения работников Уральского института регионального законодательства (далее – Институт), основные принципы профессиональной этики, которыми должны руководствоваться работники Института.

2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в Институт, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Целью утверждения Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Института для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Институте, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Институту.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Института своих трудовых обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками Института положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

7. Каждый работник Института должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Института поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работники Института несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае совершения ими коррупционного или иного правонарушения.

Глава 2. Основные понятия

9. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

1) работник Института – лицо, состоящее с Институтком в трудовых отношениях;

2) личная заинтересованность – возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

3) сторонняя организация – государственный орган, государственное учреждение, орган местного самоуправления, иная организация, с которой Институт взаимодействует в процессе осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом Института;

4) служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Института, сторонних организаций;

5) конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Института, сторонних организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Института, сторонних организаций.

Глава 3. Основные принципы профессиональной этики работника Института, обязанности Института

10. Деятельность работников Института основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность:

работники осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов Института, сторонних организаций:

работники при осуществлении своих трудовых обязанностей исходят из того, что права и законные интересы Института, сторонних организаций ставятся выше личной заинтересованности работников Института;

3) профессионализм:

Институт принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4) независимость:

работники в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам сторонних организаций;

5) добросовестность:

работники обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к сторонним организациям;

6) информационная открытость:

Институт осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение:

Институт обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем сторонним организациям.

Глава 4. Основные правила служебного поведения работника Института

11. Работник Института обязан:

1) исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Института;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Института;

3) осуществлять свою деятельность в соответствии с трудовым договором и локальными нормативными актами Института;

4) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им трудовых обязанностей;

6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов Института (компьютеров, оргтехники, средств связи, доступа в Интернет, информационно-правовых систем);

7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность при взаимодействии со сторонними организациями;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении трудовых обязанностей работника Института, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Института, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

11) не использовать должностное положение для оказания влияния на де-

тельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

12) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также репутацию сторонних организаций;

13) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Института, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

14) способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

15) соблюдать внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к работникам сторонних организаций, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

13) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также меры по предупреждению и пресечению коррупции.

12. В служебном поведении работника Института недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Глава 5. Требования к антикоррупционному поведению работника Института

13. Работник Института при исполнении им трудовых обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник Института обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Работнику Института в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Глава 6. Обращение со служебной информацией

16. Работник Института обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
