

**Утверждено
приказом директора Уральского
института регионального
законодательства
от 13 июня 2019 года № 220
«Об утверждении Положения об
обработке персональных данных в
Уральском институте региональ-
ного законодательства»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных в
Уральском институте регионального законодательства**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об обработке персональных данных в Уральском институте регионального законодательства (далее – Положение) определяет основные понятия, цели обработки персональных данных, категории персональных данных, категории субъектов персональных данных, права и обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным, порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных.

Настоящее Положение определяет политику Уральского института регионального законодательства (далее – Институт) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 687), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор – Институт, самостоятельно организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

5) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

6) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

7) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

8) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Глава 2. Принципы и цели обработки персональных данных, категории персональных данных

4. Обработка персональных данных в Институте осуществляется с соблюдением принципов, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами.

Персональные данные обрабатываются в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, осуществления кадровой работы в Институте, в том числе в целях содействия работникам Института в выполнении осуществляемой работы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности

субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций.

5. В Институте обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо страховой номер индивидуального страхового счета;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках;
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) информация о владении иностранными языками, степени владения;
- 18) фотография;
- 19) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 20) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- 21) номер расчетного и (или) лицевого счетов (на которые осуществляются перечисления денежных средств Институтом);
- 22) иные персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Глава 3. Категории субъектов персональных данных, их права

6. К категориям субъектов персональных данных (физические лица) относятся:

- 1) работники Института;
- 2) лица, претендующие на вакантные должности в Институте;
- 3) лица, уволенные из Института;
- 4) члены семей работников Института.

7. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных, в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных».

Субъект персональных данных вправе обращаться в Институт с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются по письменному запросу субъекта персональных данных.

Глава 4. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным

8. Право доступа к персональным данным имеют:

- 1) директор;
- 2) заместители директора (доступ к персональным данным только работников подразделений, находящихся в непосредственном подчинении в соответствии со структурой Института);
- 3) председатель Экспертного совета (доступ к персональным данным только членов Экспертного совета);
- 4) главный бухгалтер;
- 5) работник, осуществляющий функции бухгалтера;
- 6) работник, осуществляющий кадровую работу;
- 7) лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Глава 5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается приказом директора Института.

10. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, настоящим Положением и обязано:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Институтom и его работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения работников Института положения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

5) в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

11. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, иных работников Института по согласованию с директором Института.

Глава 6. Порядок обработки персональных данных

12. Обработка персональных данных осуществляется Институтom с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

13. Обработка персональных данных осуществляется при получении персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом заранее лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Положения, получить их письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных».

14. При оформлении вновь принятого работника в Институт работником, осуществляющим кадровую работу, формируется личное дело работника. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника.

Перечень документов, содержащихся в личном деле работника:

- 1) анкета;
- 2) автобиография (по желанию);
- 3) личная карточка работника (форма № Т-2);
- 4) трудовой договор и дополнительные соглашения к нему;
- 5) заявления работника, связанные с его трудовой деятельностью;
- 6) копии приказов, связанных с трудовой деятельностью работника.

15. Работник Института обязан предоставлять лицам, указанным в подпунктах 4 – 6 пункта 8 настоящего Положения, достоверные сведения о себе и сообщать в письменном виде об изменении своих персональных данных в течение пяти рабочих дней с момента получения им документов, подтверждающих эти изменения.

Лица, указанные в подпунктах 4 – 6 пункта 8 настоящего Положения, при получении документов, содержащих персональные данные, или получении документов, содержащих сведения об изменении персональных данных, должны:

- 1) проверить достоверность сведений, сверяя данные, представленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами;
- 2) в случае необходимости сделать копии представленных документов;
- 3) при необходимости подготовить соответствующие документы об изменении персональных данных субъекта персональных данных;
- 4) в случае необходимости довести до сведения лиц, имеющих право доступа к персональным данным, информацию об изменениях этих данных в течение пяти рабочих дней.

16. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по типовой форме, которая предусмотрена в приложении № 1 к настоящему Положению.

17. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 687.

18. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных является обязательным, лица, указанные в подпунктах 4 – 6 пункта 8 настоящего Положения, обязаны разъяснить под роспись субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные по типовой форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Положению.

19. Обработка персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с частью первой статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» для осуществления и выпол-

нения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Институт законодательством Российской Федерации.

20. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных осуществляется только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Сведения о работнике (лице, уволенном из Института) могут быть предоставлены другой организации только на основании письменного запроса на бланке организации с приложением письменного согласия указанных лиц.

Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия самого работника.

21. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, сейфе. Сроки хранения бумажных носителей персональных данных определены Номенклатурой дел Института.

Персональные данные субъекта персональных данных на электронных носителях должны быть защищены паролем доступа. Доступ к специализированной программе осуществляется только через личный доступ – пароль.

22. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных», комиссией по уничтожению персональных данных (далее – Комиссия). Комиссия создается приказом директора Института из числа лиц, имеющих право доступа к персональным данным.

Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение устройства для уничтожения документов. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом Комиссии.

Глава 7. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке

23. Институт принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

К таким мерам относятся:

- 1) определение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) принятие локальных нормативных актов и иных документов в сфере обработки и защиты персональных данных;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации в сфере персональных данных, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам Института в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение № 3 к настоящему Положению);

6) ознакомление лиц, имеющих право доступа к персональным данным, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных лиц;

7) установление запрета на передачу персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без применения мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

8) хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

9) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

Типовая форма письменного согласия работника на обработку его персональных данных

Директору Уральского института
регионального законодательства

от _____
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____
выдан «__» _____ г. _____
зарегистрированной(го) по адресу: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____ предоставляю Оператору - государственному казённому учреждению Свердловской области «Уральский институт регионального законодательства» (ОГРН 1026602343723, ИНН 6658072566), зарегистрированному по адресу: г. Екатеринбург, площадь Октябрьская, дом 3, свои персональные данные в целях _____
(указываются цели обработки)

Моими персональными данными являются: _____
(указывается перечень персональных данных)

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать Оператору об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность предоставленных персональных сведений предупрежден(а).

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

_____ (дата)

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу _____
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

(дата)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Институте (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, основания, порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Институте организовывается проведение проверок соответствия обработки персональных данных (далее – проверки).

3. Проверки осуществляются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

4. Проверки проводятся не реже одного раза в три года (плановая проверка) или на основании поступившего в Институт письменного заявления субъекта персональных данных (внеплановая проверка). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки должны быть полностью и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4) состояние учета электронных носителей персональных данных;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

7) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

1) запрашивать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;

2) требовать от лиц, имеющих право доступа к персональным данным, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) вносить директору Института предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7. В отношении персональных данных, ставших известными лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, им должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

8. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. По результатам проведенной проверки лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, в течение трех рабочих дней оформляется заключение и направляется директору Института.

В случае, если проверка проводилась на основании поступившего в Институт письменного заявления субъекта персональных данных, по результатам проверки лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, дается заявителю письменный ответ.